

Cv di Maria Teresa Bellante

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Teresa Bellante – cf BLLMTR69R55B936S
Indirizzo Casarano
Cellulare
Telefono
Fax Idem
E-mail mariateresabellante@libero.it
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita Casarano 15.06.69

ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo da a	Settembre 2019- in corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	Mediterranea Associazione per lo sviluppo locale – Bari
Tipo azienda o settore	Servizi
Tipo di impiego	Prestazione professionale con partita iva – project manager nell'ambito del progetto ERASMUS KA 2 PARTERNARIATI STRATEGICI – PROGETTO ANOTHER WAY
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione esecutiva, gestione risorse umane e budget, gestione del parternariato internazionale, organizzazione attività didattiche e monitoraggio del progetto
Periodo da a	Gennaio 2019 in corso
Nome e indirizzo datore di lavoro	MEDITERRANEA ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO LOCALE - Bari
Tipo di azienda o settore	Servizi
Tipo di impiego	Prestazione professionale con Partita IVA – 1) organizzazione eventi 2) consulente di orientamento nell'ambito del progetto GOAL – su avviso pubblico della Impresa sociale con i bambini
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione interventi, organizzazione incontri tematici e laboratoriali didattici, programmazione attività con gli studenti e incontri di orientamento
Periodo da a	Giugno 2017- marzo 2018
Nome e indirizzo datore di lavoro	CPIA LECCE
Tipo azienda o settore	Istruzione e formazione
Tipo di impiego	Prestazione professionale con partita iva 1) progettazione 2) tutoraggio d'aula nell'ambito delle attività corsuali su bando per puglia 2014-2010 AVVISO SPERIMENTALE OSS 2016
Principali mansioni e responsabilità	Tutor didattico: gestione aula e modulistica; supporto nella predisposizione dei format Progettazione: stesura e presentazione progetto su formulario e stesura e definizione esecutivo
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor didattico: predisposizione modulistica di supporto alla didattica e all'amministrazione; gestione registro e atti conseguenti; gestione rapporti docenti allievi, gestione gruppo aula Progettazione: stesura e presentazione progetto su formulario, definizione esecutivo
Periodo da	Maggio – settembre 2015

Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione Casa Famiglia San Francesco – Ugento
Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
Tipo di impiego	Prestazione professionale con partita iva. 1) Tutor d'aula; 2) Progettazione
Principali mansioni e responsabilità	Tutte le attività sono svolte nell'ambito del progetto PFA – AVVISO 2/2014 Regione Puglia per puglia 2007/13 corsi: strutture ricettive : formazione in sicurezza; per un processo produttivo sicuro 1)tutor didattico: gestione del gruppo aula, intermediazione tra allievi – ente; ente – azienda; coordinamento dei docenti e supervisione delle attività didattiche in itinere, gestione e risoluzione delle problematiche inerenti lo svolgimento della didattica 2) progettazione: stesura progetto approvato
Periodo	Gennaio 2014 – aprile 2015
Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione Casa Famiglia San Francesco Ugento
Tipo azienda	Istruzione e formazione
Tipo di impiego	Prestazione professionale con partita iva. 1) promozione; 2) Tutor d'aula; 3) tutor stage 4) progettazione
Principali mansioni e responsabilità	Tutte le attività sono state svolte nell'ambito del Por Puglia 2007/14 avv. 10/le/12 az. 2 Corso Operatore e-commerce e web marketing 1) Responsabile delle attività di promozione finalizzate all'attivazione dei canali di comunicazione con i destinatari finali dell'intervento formativo, rapporti con i partner istituzionali di progetto; 2)tutor didattico: gestione del gruppo aula, intermediazione tra allieve ed ente, coordinamento dei docenti e supervisione delle attività didattiche in itinere, gestione e risoluzione delle problematiche inerenti lo svolgimento della didattica 3) tutor stage: avvio dell'iter procedurale di individuazione aziende e stesura relative convenzioni stage, redazione piano stage individuale, supporto allievi in fase di stage, somministrazione schede valutazione stage; progettazione: stesura parte del progetto e ricerca partner e aziende
• Periodo (da – a)	Aprile 2013 – marzo 2014
• Nome e indirizzo datore di lavoro)	IIS BOTTAZZI – Casarano
Tipo di azienda o settore	Istruzione e formazione
• Tipo di impiego •	Prestazione professionale con partita iva. 1) Responsabile attività di promozione, 2) Tutor d'aula; 3) Tutor stage
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le attività sono svolte nell'ambito del progetto IFTS – “tecnico superiore per la ristorazione e valorizzazione delle produzioni tipiche e dei prodotti territoriali” approvato dalla Provincia di Lecce ex Por Puglia 2007-13 Asse IV – Capitale Umano- Interventi di istruzione e formazione tecnica superiore. Avv 14/le/11 1) Responsabile delle attività di promozione finalizzate all'attivazione dei canali di comunicazione con i destinatari finali dell'intervento formativo, rapporti con i partner istituzionali di progetto; 2)tutor didattico: gestione del gruppo aula, intermediazione tra allieve ed ente, coordinamento dei docenti e supervisione delle attività didattiche in itinere, gestione e risoluzione delle problematiche inerenti lo svolgimento della didattica 3) tutor stage: avvio dell'iter procedurale di individuazione aziende e stesura relative convenzioni stage, redazione piano stage individuale, supporto allievi in fase di stage, somministrazione schede valutazione stage
• Periodo (da – a)	Maggio 2010 – Giugno 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione Casa Famiglia San Francesco onlus – Ugento
• Tipo di azienda o settore •	Sociale – ente di formazione accreditato
• Tipo di impiego	Prestazione professionale con partita iva. 1) Responsabile attività di promozione, 2) Predisposizione materiale didattico, 3) Amministrazione, 4) Tutor Stage. Attività previste nell'ambito del progetto formativo “Esperto dei processi di internazionalizzazione” Por Puglia 2007-13 Asse II – occupabilità- Interventi per migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità di genere ,
• Principali mansioni e responsabilità	1)Responsabile delle attività di promozione finalizzate all'attivazione dei canali di comunicazione con i destinatari finali dell'intervento formativo, rapporti con i partner di progetto (comuni, aziende e associazioni sindacali e datoriali); 2) redazione del materiale didattico di sintesi; 3) supporto nella gestione amministrativa del progetto e delle attività di rendicontazione; 4) rapporti con i partner, gestione delle attività di supporto allo stage aziendale, gestione e risoluzione delle problematiche inerenti lo svolgimento dello stage
• Periodo (da – a)	Maggio -giugno 2009
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione Casa Famiglia San Francesco onlus – Ugento
• Tipo di azienda o settore	Sociale – ente di formazione

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Collaborazione occasionale. 1) **Amministrazione** nell'ambito del progetto **Esperto dei processi di internazionalizzazione** - Por Puglia 2000-06 mis. 4.20 az. B,
attività di supporto nell'amministrazione : gestione modulistica, predisposizione contratti, comunicazioni periodiche, rendicontazione
Maggio - giugno 2009
Associazione Casa Famiglia San Francesco onlus – Ugento
Sociale – ente di formazione
- Collaborazione occasionale. 1) **Tutor d'aula** nell'ambito del progetto Esperto dei processi di internazionalizzazione –approvato nell'ambito del Por Puglia 2000-06 mis. 4.20 az. B
Gestione modulistica aula, gestione registro, gestione rapporti tra ente, docenti e allievi
Febbraio- aprile 2010
Scrl Puglia lavoro e comunicazione – Bari
Servizi
- Collaborazione occasionale. **Operatore di monitoraggio**
Su incarico dell'osservatorio regionale per il commercio attività di raccolta, elaborazione e verifica dati relativi all'andamento dei prezzi nel territorio regionale.
Dicembre 2008- aprile 2009
Scrl Puglia lavoro e comunicazione – Bari
Servizi
- Collaborazione occasionale. **Operatore di monitoraggio**
Su incarico dell'osservatorio regionale per il commercio attività di raccolta, elaborazione e verifica dati relativi alla rete distributiva commerciale pugliese.
Febbraio – maggio 2008
Comune di Supersano
Ente pubblico
- Collaborazione occasionale. **Coordinamento didattico**
PIC INTERREG III A Grecia Italia mis. 3.2 progetto Dry Stone Routes: attività di coordinamento, gestione risorse umane e materiali, progettazione esecutiva, supervisione amministrativa, predisposizione modulistica amministrativa e didattica, monitoraggio intervento formativo.
- Aprile 2006 – Maggio 2007**
Mediterranea Associazione per lo Sviluppo Locale Bari Via V. De Fano 8
Servizi, formazione, orientamento
- Collaborazione a progetto. **Tutor Orientatore**
Attività di tutoraggio e orientamento presso lo sportello Informagiovani del Comune di Brindisi.
Front office: ascolto e consulenza; Back office: ricerca documentazione, catalogazione e archiviazione documenti, attività redazionale e rassegna stampa
Giugno 2006
Istituto Professionale Statale per l'Arte N. Della Notte Poggiardo
Istituto Scolastico – pubblica istruzione
- Collaborazione occasionale - **Consulente esterno per il monitoraggio**
Redazione e somministrazione questionari, raccolta dati, elaborazione grafica e redazione relazione finale in ordine alla valutazione dell'intervento realizzato all'interno dell'Istituto
Giugno 2006
Mediterranea Associazione per lo Sviluppo Locale – Bari
Servizi, formazione e orientamento
- Collaborazione a progetto - **Consulente esterno per il monitoraggio**
Redazione e somministrazione questionari, raccolta dati, elaborazione grafica e redazione relazione finale in ordine alla valutazione dell'intervento realizzato all'interno dell'Istituto comprensivo G. Gentile Matino
- Giugno 2005 – Dicembre 2005**
Mediterranea Associazione per lo Sviluppo Locale – Bari
Servizi, formazione, orientamento

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Mediterranea Associazione per lo Sviluppo Locale Bari

Servizi, formazione orientamento

Collaborazione a progetto – **Tutor orientatore**

POR PUGLIA 2000-06 FSE MIS. 3.8 **EUROFORMAZIONE DIFESA – Progetto Orientamento all'imprenditorialità** . Attività svolta: tutor consulente orientatore in creazione d'impresa, attività di supporto al docente nella stesura del business plan.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988 – 1994

Libera Università degli Studi di Urbino. Facoltà di giurisprudenza – corso di laurea in giurisprudenza

Tematiche giuridiche di diritto sostanziale e processuale. Il corso di laurea in giurisprudenza prevedeva il superamento di 26 esami aventi ad oggetto lo studio del diritto civile, penale, pubblico, e processuale nelle loro diverse sfaccettature.

Laurea in Giurisprudenza – v.o. votazione: 110/110 e dichiarazione di lode. Tesi di laurea in: diritto del lavoro **“Profili di Legittimità dello Sciopero Articolato”**

n-p

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nel corso delle diverse esperienze lavorative, maturate per conto di Aziende ed enti pubblici e durante lo svolgimento della libera professione forense, ho acquisito la capacità di gestire con cordialità e correttezza i rapporti con i colleghi e con i clienti. In particolare col tempo ho maturato la consapevolezza che il lavoro in team necessita di tre elementi fondamentali: rispetto dei ruoli, svolgimento delle attività in sinergia e confronto costante finalizzato al raggiungimento degli obiettivi fissati nel contratto. Caratterialmente non ho avuto difficoltà nel gestire i rapporti in quanto per natura preferisco il dialogo e confronto con chiunque possa avere anche opinioni in contrasto, riuscendo a mediare tra le diverse posizioni in contesti lavorativi problematici . Le ulteriori attività svolte in ambito politico-associativo mi hanno permesso di consolidare ulteriormente le capacità relazionali con particolare riguardo alle dinamiche di gruppo e soluzione del conflitto, nella convinzione che è più produttivo parlare di ciò che ci accomuna e non di ciò che ci può dividere.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho avuto la possibilità di gestire il mio tempo da libera professionista rispettando tempi e scadenze dettate da necessità procedurali. Nell'ambito della collaborazione con le aziende ho gestito e coordinato lo staff di progetto rispettando la tempistica e raggiungendo gli obiettivi prefissati, assumendo la responsabilità della gestione delle attività oggetto dell'incarico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho acquisito, in totale autonomia, la capacità di utilizzo del pc., utilizzando word, ed excel per motivi di studio e di lavoro.

Nel settore di pertinenza della mia attività ho acquisito la capacità di redigere atti, contratti, progetti di servizi nel settore sociale e pari opportunità, e progetti di formazione. Capacità di lettura e interpretazione di testi normativi, contratti, bandi pubblici, progetti e atti di programmazione nazionale e regionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato: 1998.**

Pubblicazioni: Brevi note in materia di ius variandi pubblicata su Giustizia Civile; Riflessioni sulla giusta causa di licenziamento pubblicata su Rivista Italiana di Diritto del Lavoro; Osservazioni sul trattamento di fine rapporto pubblicata su Giurisprudenza di merito; Provocazione e giusta causa di licenziamento pubblicata su Rivista del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce

Vita sociale: da maggio 2011 svolgo costantemente a titolo gratuito e volontario attività di organizzazione eventi e seminari nell'ambito delle ordinarie attività statutarie dell'associazione Libertà è Partecipazione.

Tra le principali: evento estivo giunto alla 9 edizione- "Vini & Vinili" – percorso di degustazione vini con abbinamento musicale e mostra mercato del vinile ; organizzazione incontri a carattere storico, politico e letterario: "Le virtù della conoscenza"; "Percorsi tra memoria e presente"; "Degustazioni d'Autore"

ALLEGATI

N.P.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, autocertifico e sottoscrivo ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che quanto sopra corrisponde a verità. Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi del D.lgs n 196 del 30/06/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all' art. 7 della medesima legge”.



Casarano luglio 2020